

『필수 제출서류』

- 1) 제안서 원본 1부, 사본7부
- 2) 법인등기부등본(법인에 한함) 및 인감증명서
(사용인감 사용시 사용인감계 포함)
- 3) 사업자등록증 사본 1부(원본 대조필 날인)
- 4) 제안업체 일반현황 및 연혁(제안요청서의 서식 2)
- 5) 입찰참가신청서 1부(제안요청서의 서식 5)
- 6) 입찰서(가격산출내역서) 1부(제안요청서의 서식 6~7)
- 7) 협약서 1부(제안요청서의 서식8)
- 8) 입찰보증금(입찰금액의 5% 이상-입찰보증보험증권으로 대신함)
- 9) 신용평가등급확인서 1부
- 10) 주요사업실적증명서 1부
※ 실적증명서 및 증빙서류(세금계산서) 첨부
- 11) 중·소기업·소상공인 확인서(해당자에 한함)
- 12) 청렴계약이행서약서 1부(제안요청서의 서식 9)
- 13) 기타 입찰참가 자격증명 서류
- 14) 계약이행보증증권 1부(낙찰자에 한함)

※필수 제출서류 누락 시 평가대상에서 제외될 수 있습니다.